



This is our **Communication on Progress** in implementing the Ten Principles of the **United Nations Global Compact** and supporting broader UN goals.

We welcome feedback on its contents.



株式会社QUICK

Communication on Progress

対象期間：2020年4月16日～2021年4月15日

作成日 2021年4月1日



会社概要

社名	株式会社QUICK
設立	1971年10月1日
資本金	6億6千万円
従業員数	699人
売上高	330億円(2020年12月)
事業内容	日本経済新聞社グループの金融情報サービス会社として、世界の証券・金融情報をはじめ、政治・経済情報をリアルタイムで配信。 資産運用支援、注文執行業務の支援、情報ネットワーク構築支援サービスなど、証券・金融市場に関連する総合的なソリューションの提供。
本社所在地	〒103-8317 東京都中央区日本橋室町2丁目1番1号 日本橋三井タワー 03-6733-0919(代表) https://corporate.quick.co.jp/



トップステートメント

ステークホルダーの皆様へ

株式会社QUICKは、国連グローバル・コンパクトの人権、労働、環境、および腐敗防止に関する10原則を支持することを再度表明し、この年次のコミュニケーション・オン・プロGRESSにおいて、その取り組みについてご報告いたします。

QUICKは2013年10月に国連の責任投資原則(PRI)に署名し、2014年4月にESG研究所(現リサーチ本部ESG研究所)を設立して持続可能な金融市場の発展に向け各種の情報やサービスを提供してきました。国連グローバル・コンパクトへは、2020年4月に署名しました。情報ベンダーとして、グローバルな視点で社会的な課題に向き合い、社会の持続可能な発展に貢献していきたいとの思いに基づくものです。

2020年10月には、当社が責任を持って取り組むべき5つの重要課題(マテリアリティ)をまとめ、事業を通じた社会・環境の持続可能な発展への貢献を目指す「QUICK サステナブル宣言～次世代へのコミットメント～」という企業メッセージを公表しました。

当社は国連グローバル・コンパクトおよびその原則を、事業戦略や企業文化、日常業務により一層浸透させるべく、今後も継続して取り組んでいきます。

代表取締役社長

高見 信三

取り組み状況と結果の測定

[人権]

本年度の活動内容	結果と評価	来年度の活動内容と目標
<ul style="list-style-type: none"> ◆ ダイバーシティ推進および障害者雇用機会の創出を目的としたQUICKサステナブルファーム(QSF)を開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2021年1月、障害者と管理者を直接雇用し、障害者就業支援企業管理の農園で就業を開始した ◆ 農園での収穫物を社員に配布した 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 引き続きQSFを通じたダイバーシティ推進に取り組む ◆ 農園での収穫物を病院や児童施設等への無償提供も予定している
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 職場における安全衛生管理として、安全衛生委員会を設置し、衛生管理者を選任 ◆ 作業環境の管理や、従業員の健康管理を実施 ◆ 定期的な作業環境測定、害虫駆除を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 産業医、保健師が参加する安全衛生委員会を毎月開催した ◆ 著しい労働災害の発生はない 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 法令に則った運用を継続する
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 女性ビジネスリーダーの育成、輩出を理念とした日本女子経営大学院への社員の派遣 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2015年1月の開校以来、継続して女性社員を派遣している ◆ 2020年度の派遣人数は1名であった 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2021年度も1名の派遣を予定している

取り組み状況と結果の測定

[労働 1/3]

本年度の活動内容	結果と評価	来年度の活動内容と目標
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2020年6月にパワハラ防止措置を義務付ける労働施策総合推進法の施行を受け、ハラスメント防止ポリシーを制定 ◆ ハラスメントの本質、発生する様々な背景、および予防・対処法等を、セルフチェックをまじえながら、社員に理解を促す研修を実施 ◆ 研修内で、在宅勤務が増える環境下で意識すべき新たな事例の紹介や内部通報制度を周知徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 全社員を対象とした研修を計6回、開催した 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 引き続き、ハラスメントに係る社員の理解促進と防止を目的とした研修を実施する

取り組み状況と結果の測定

[労働 2/3]

本年度の活動内容	結果と評価	来年度の活動内容と目標
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 「労働安全衛生法に基づくストレスチェック制度実施マニュアル」(厚生労働省)に基づくストレスチェック制度を実施 ◆ ストレスチェックの結果に基づく高ストレス者に対して、産業医、健康相談室産業保健師によるストレスチェック面接指導の勧奨及び管理と対応を実施 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 実施頻度は年1回 ◆ 対象は役員、社員、グループ会社からQUICKへの出向者、シニア社員、アルバイト ◆ 希望者に産業医面談を実施した 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 引き続きストレスチェック制度を実施し、結果を社員の健康施策に活用する
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2020年4月、政府の緊急事態宣言を受けた時限的な有給休暇の付与 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 全期間(3カ月)で111人日の取得実績があった 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 社員の健康と安全、働きやすい職場環境の整備に引き続き取り組む

取り組み状況と結果の測定

[労働 3/3]

本年度の活動内容	結果と評価	来年度の活動内容と目標
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 健康経営の推進を目的とした、健康セミナー実施、ヘルシーランチプログラムのサービスの導入、産業医・産業保健機能の強化など 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 健康セミナー「在宅勤務で運動不足なアナタに送るダイエットセミナー」を実施した ◆ 2020年10月には、約2週間歩数イベントを開催した ◆ ヘルシーランチプログラム:2020年実施、2021年は新型コロナウイルス感染症拡大に伴い休止している ◆ 本社にて、産業医による月1回の健康相談会を開催。産業保健師による月10日の健康相談を受け付けた ◆ 経済産業省と日本健康会議が共同で選定する「健康経営優良法人2021大規模法人部門(ホワイト500)」に3年連続で認定された 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 引き続き「健康経営優良法人2022大規模法人部門(ホワイト500)」の認定に向けた各種健康施策を実施する ◆ 産業医との連携を深めて、従業員がより相談し易い環境を整えることを目指す

取り組み状況と結果の測定

[環境]

本年度の活動内容	結果と評価	来年度の活動内容と目標
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 脱プラスチックを進めるために来客用のペットボトル飲料を廃止し、カートカン(水、お茶)の飲料を導入 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2020年6月以降、前年比でペットボトル5400本の削減を達成 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2021年3月よりテトラパックの飲料に変更して運用を開始。引き続き脱プラスチックを図る
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 社内のペーパーレス化の推進 ◆ 紙の保管文書の削減 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ コロナ禍の影響で対面でのセミナー開催が減り、テレワーク比率が高まったことで、前年比で約100万枚のペーパー削減となった 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 一層のペーパーレス化を推進する ◆ 2021年9月本社オフィス移転時を目標に、50%の紙の保管文書削減を目標に掲げ引き続き取り組む
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 廃棄物の適正な処理業者への委託 (ISO14001、ISO27001取得済み機関) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 不法投棄等のトラブルは無し ◆ 機密文書は未開封のまま溶解し、再生紙として資源化した 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 引き続き、適正な廃棄物対応に取り組む

取り組み状況と結果の測定

[腐敗防止]

本年度の活動内容	結果と評価	来年度の活動内容と目標
<ul style="list-style-type: none"> ◆ 事業の社会性を認識して公正・中立・誠実に行動するため、制定されたコンプライアンス関連規定を徹底 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 全役職員の受講を必須とするインサイダー取引防止研修を実施した。研修後には社内規定を確認するテストを実施するなどして、規定の社内浸透を図った ◆ 反社会的勢力の排除については、対外的なすべての契約書に確認のための条項を入れているほか、全社員が常時参照できる「QUICK Policy Note」にも明記、浸透させている ◆ コンプライアンスのうち、個人情報保護については毎年全社員対象のeラーニングを実施しているほか、2020年には全社的な管理推進委員会を発足させ、管理体制にきめ細かく目配りする体制を敷いた ◆ 海外との契約においては、腐敗防止に関する条項が盛り込まれているかを確認し、関連部署にも注意を促している 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ インサイダー取引の防止をはじめ、社内コンプライアンスに関する研修やeラーニングを実施する

Quick

株式会社 QUICK



corporate.quick.co.jp